



231

Kulturministeriet. København, den 16. september 2026.

- a. Kulturministeriet anmoder om Finansudvalgets tilslutning til, at sekretariatsbetjeningen af Det Danske Punktskriftnævn kan forestås af Det Kgl. Bibliotek.

Udgiften i finansåret på 0,2 mio. kr. afholdes af den på finansloven opførte bevilling på § 21.31.13. *Det Kgl. Bibliotek (Driftsbev.)*.

- b. Dansk Blindesamfund har rejst forslag om, at Det Danske Punktskriftnævn forankres hos Det Kgl. Biblioteks Nota-service fremfor hos Dansk Blindesamfund, som er tilfældet på nuværende tidspunkt. Kulturministeriet har i 2025 i dialog med Dansk Blindesamfund og Det Kgl. Bibliotek afsøgt mulighed og grundlag herfor.

Med nærværende aktstykke ønskes bevillingsmæssig hjemmel til, at sekretariatsbetjeningen af Det Danske Punktskriftnævn kan forestås af Det Kgl. Bibliotek på følgende vilkår, så der af Det Kgl. Biblioteks bevilling kan afholdes udgifter til at indgå i og sekretariatsbetjene Det Danske Punktskriftnævn. Det Kgl. Bibliotek tilrettelægger og prioriterer den samlede opgavevaretagelse.

Det Danske Punktskriftnævn har til opgave:

- At vedligeholde og udvikle standarden for dansk punktskrift, så det stemmer overens med det almene danske skriftsprog, og så det dermed understøtter blinde og svagsynedes lærings- og uddannelsesmuligheder livslangt.
- At vejlede myndigheder, virksomheder og den brede offentlighed i brugen af korrekt punktskrift, ved eksempelvis skiltning på offentlige steder, produktion af materialer i punktskrift og ifm. konkrete spørgsmål at støtte op om anvendelsen af punktskrift i læringsaktiviteter for alle aldersgrupper mv.

Det Danske Punktskriftnævn er sammensat af repræsentanter fra det synsfaglige miljø, herunder Dansk Blindesamfund, DøvBlinde Danmark, Instituttet for Blinde og Svagsynede, Danske TaleHøre- og Synsinstitutioner, Synscenter Refsnæs samt Det Kgl. Biblioteks Nota-service.

Sekretariatsbetjeningen omfatter følgende:

- Indkaldelse, planlægning, afvikling og opfølgning på møder.

- Faglig understøttelse i form af indhentning og indsamling af ekspertviden til at kvalificere beslutninger og drøftelser samt ved bidrag og koordinering af konkrete projekter i regi af Punktskriftnævnet.
- Kommunikation og dialog med brugere og interessenter ift. Punktskriftnævnets arbejde.
- Vedligehold af gældende standarder for punktskrift og implementering af fremtidige ændringer.

De nærmere vilkår for Det Danske Punktskriftnævns formål, arbejde, administration og sammensætning vil blive fastsat af særskilt forretningsorden for Det Danske Punktskriftnævn.

- c. Aktstykket forelægges Finansudvalget nu med henblik på, at sekretariatsbetjeningen af Det Danske Punktskriftnævn kan overgå til Det Kgl. Bibliotek fra 2026.
- e. Under henvisning til ovenstående anmodes om tilslutning til, at Det Kgl. Bibliotek kan sekretariatsbetjene Danske Punktskriftnævn, idet udgiften på 0,2 mio. kr. vil blive afholdt af den på finansloven for 2026 under § 21.31.13. *Det Kgl. Bibliotek (Driftsbev.)* opførte bevilling.
- f. Finansministeriets tilslutning foreligger.

København, den 16. september 2026

ZENIA STAMPE

/ Ida Bayer Kühl

Til Finansudvalget.